



**Вологодская область город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»
(МАДОУ «Детский сад № 1»)**

ул. Краснодонцев, д.76, г. Череповец, Вологодская область, Россия, 162616
тел.(8202)26 89 87, сайт:[http://d11101.edu 35.ru](http://d11101.edu35.ru);E-mail: sad1@cherepovetscity.ru
ОКПО 53991829, ОГРН 1023501245096, ИНН/КПП 3528069221/352801001

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет
МАДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 2
от «25» апреля 2022г.
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Э.М. Гизатулина
«25» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 63-а
от «5» апреля 2022г.
Заведующий МАДОУ «Детский
сад № 1»
_____ О.В. Серова
«25» апреля 2022г.
и введено в действие 1 января 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для педагога-психолога детского сада
ИОТ-06-2022

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для педагога-психолога в ДООУ (детском саду) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для педагога-психолога ДООУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога-психолога в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете педагога-психолога и иных помещениях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога-психолога при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей педагога-психолога в ДООУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, по прохождению предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Педагог-психолог при приеме на работу в ДООУ проходит в установленном порядке:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей);
- повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев;
- а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Педагог-психолог должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Педагог-психолог ДООУ в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, правила противопожарного режима;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения занятий с детьми;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать должностную инструкцию педагога-психолога ДОУ;
- соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на педагога-психолога ДОУ, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- вероятность контакта с выступающими частями мебели;
- вероятность падения при передвижении по ровной поверхности;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, электронных средств обучения (ЭСО) и иной оргтехники, мультимедийного проектора и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- повышенной психоэмоциональное напряжение (нервно-психические перегрузки);
- перенапряжение голосового аппарата;
- последствия шалостей детей или отсутствие необходимых навыков;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, ЭСО, оргтехники и мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и не использовать до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог-психолог ДОУ должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в кабинете педагога-психолога, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Работник должен иметь и использовать средства индивидуальной защиты: не требуется.

1.12. Педагогу-психологу запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ. Категорически запрещено распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Запрещается во время работы пользоваться мобильным телефоном (кроме экстренных случаев).

1.14. Запрещается находиться в здание ДОУ в выходные и праздничные дни без согласования с администрацией ДОУ, приводить с собой посторонних лиц.

1.15. Педагог-психолог детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете психолога ДОУ и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете педагога-психолога детского сада должен составлять не менее 400 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Произвести сквозное проветривание кабинета в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, свободности проходов.

2.6. Удостовериться, что температура воздуха в кабинете педагога-психолога ДОУ соответствует допустимой:

- в холодный период года 21-24°C;
- в теплый период года – 21-28°C.

2.7. Относительная влажность должна соответствовать допустимой 40-60%.

2.8. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;
- не допускать переплетения, заземления шнуров питания, расположения на них мебели и предметов;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде рабочих документов, папок, методических материалов и карточек.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния кабинета психолога ДОУ. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.10. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Подготовить к работе необходимый наглядный материал, проверить исправность используемых наглядных пособий.

2.12. Порядок осмотра и подготовки работником средств индивидуальной защиты перед началом их использования:

- осмотреть средства индивидуальной защиты на предмет разрывов и повреждений;
- при наличии разрывов и повреждений заменить средства защиты на аналогичные без повреждений.

2.13. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.14. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.15. Приступить к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы педагогу-психологу ДОУ необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, оргтехникой и любыми другими предметами.

3.2. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Не разрешать воспитанникам самовольно покидать место проведения занятий.

3.3. В процессе выполнения работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.5. Для обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета психолога детского сада не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.6. При проведении групповых и индивидуальных занятий соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста воспитанников (СанПиН 1.2.3685-21):

Возраст детей	Продолжительность занятия, не более
от 1,5 лет до 3 лет	10 мин
от 3 до 4 лет	15 мин
от 4 до 5 лет	20 мин
от 5 до 6 лет	25 мин
от 6 до 7 лет	30 мин

3.7. Рассаживать детей на расстоянии не менее 2 метров от экрана телевизионной аппаратуры.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата после каждого занятия с детьми или через каждые два часа индивидуальной работы проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.9. Электронные средства обучения, мультимедийный проектор, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и(или) техническим паспортом.

3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.11. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.12. При длительном отсутствии на рабочем месте педагогу-психологу ДОУ следует отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.13. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.14. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.15. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.16. Для обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета учителя-психолога дошкольного образовательного учреждения не ставить на подоконники цветы, не располагать документацию иные предметы.

3.17. Не использовать в помещении кабинета педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также не сертифицированные удлинители.

3.18. При использовании ЭСО, оргтехники педагогу-психологу ДОУ запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- смотреть прямо на луч света исходящий из мультимедийного проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- располагать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- заземлять и натягивать шнуры питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Педагогу-психологу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения;
- не наступать на люки.

3.20. Работник обязан соблюдать требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников: не требуется.

3.21. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для педагога-психолога ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая персональный компьютер, руководствоваться инструкциями по охране труда при работе с ЭСО, персональным компьютером, принтером.

3.22. При посещении групп во время карантина педагог-психолог должен пользоваться марлевой повязкой.

3.23. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Педагог-психолог обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО, оргтехники и иных электроприборов (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки, искрение) необходимо прекратить с ними работу, обесточить и изъять, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог-психолог обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 с мобильного) и поставить в известность заведующего детским садом.

4.5. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае задымления или возгорания в кабинете педагога-психолога необходимо вывести детей из кабинета - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную

задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете педагога-психолога необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы педагогу-психологу дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Убрать наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения (шкафы).

5.3. Провести осмотр санитарного состояния кабинета педагога-психолога, привести рабочее место и кабинет в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.4. Проветрить кабинет в отсутствие детей.

5.5. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета педагога-психолога ДООУ приведено в пожаробезопасное состояние.

5.6. Удостовериться в проведении влажной уборки, а также выноса мусора из помещения.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки и выключить свет.

5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет педагога-психолога ДООУ на ключ.